

Wir sind ein mittelständisches Ingenieurbüro auf den Gebieten Energieberatung, thermische Bauphysik, technische Gebäudeausrüstung, Energietechnik und Nahwärmenetze.



Wir suchen ab sofort in Teilzeit (ca. 20 Std.) für unser Büro in Miesbach eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung / Rechnungswesen

Ihre Aufgaben:

- Erledigung der laufenden Buchhaltung sowie vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss
- Gehaltsabrechnungen, Rechnungsstellung, Mahnwesen
- Projektcontrolling und Unterstützung der Projektleiter bei administrativen Arbeiten
- Assistenz der Geschäftsleitung (Vertragswesen, Honorarabrechnungen)

Anforderungen:

- Abschluss als Fachkraft Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse MS Office sowie Lexware, strukturierte Arbeitsweise, sehr gute Deutschkenntnisse und smarte Soft Skills

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung und soziale Leistungen
- flexible Arbeitszeiten
- ein freundliches und kollegiales Team mit Freude an der Zusammenarbeit

Wir freuen uns, Sie als neue/n Mitarbeiter/in in unserem Team begrüßen zu dürfen und erwarten gerne Ihre Bewerbung an

bewerbung@energiesystemtechnik.de

Ingenieurbüro EST GmbH, Schlachthofstraße 1, 83714 Miesbach

www.energiesystemtechnik.de